

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ЧАСТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ГУМАНИТАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ им М.А.ШАВХАЛОВА»
ЮРИДИЧЕСКИЙ ФАКУЛЬТЕТ**

УТВЕРЖДАЮ
и.о. проректора по уч. работе
Хасуева П.Р.
«28» июня 2024 г.

ПРОГРАММА ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

Направление подготовки 41.03.05 Международные отношения

направленность

(профиль) подготовки Мировая политика и международные
отношения

Квалификация выпускника Бакалавр

Сунжа, 2024

Рабочая программа дисциплины *«Государственная итоговая аттестация»* составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки «Международные отношения», утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от «15» июня 2017 г. № 555, с изменениями и дополнениями от: 26 ноября 2020г. 8 февраля 2021г.

Рабочая программа дисциплины (модуля) принята на ученом совете юридического факультета «25» июня 2024г.

Декан юридического факультета:

Баркинхоев М.М.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Целью Государственной итоговой аттестации (далее ГИА) является определение соответствия результатов освоения обучающимися ОПОП ВО, реализуемой в ЧОУ ВО "Гуманитарный университет им. М.А.Шавхалова", требованиям ФГОС ВО.

Программа ГИА разработана в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства образования и науки РФ от 05.04.2017 № 301 «Об утверждении Порядка организации осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры», Приказом Министерства образования и науки РФ от 29.06.2015 № 636 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры»; «Порядком проведения государственных экзаменов и защиты выпускных квалификационных работ», утвержденным приказом ГУ.

К ГИА допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план по соответствующей образовательной программе высшего образования.

В соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 41.03.05 Международные отношения в блок «Государственная итоговая аттестация» входит:

- подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена по направлению подготовки (3 з.е.);
- подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена по иностранному языку (3 з.е.);
- выполнение и защита выпускной квалификационной работы (6 з.е.).

1.1. Виды профессиональной деятельности выпускника и соответствующие им задачи профессиональной деятельности:

1.1.1. Виды профессиональной деятельности выпускника.

Основной профессиональной образовательной программой предусматривается подготовка выпускника к следующим видам профессиональной деятельности:

- а) исследовательско-аналитическая
- б) организационно-административная

1.1.2 Задачи профессиональной деятельности

исследовательско-аналитическая деятельность:

- ведение референтской, вспомогательной научной, научно-организационной работы в исследовательских и аналитических учреждениях и организациях с использованием материалов на иностранных языках;

- ведение первичной аналитической работы под руководством опытного специалиста с использованием материалов на иностранных языках;
- применение полученных навыков владения основами международно-политического анализа;

- поддержание профессиональных контактов на иностранных языках;

учебно-организационная деятельность:

- ведение учебно-вспомогательной и административной работы в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, в качестве технических ассистентов методических кабинетов кафедр и структурных подразделений, в функционал которых входят вопросы международной академической мобильности, сотрудничества в сфере образовательной и научно-исследовательской деятельности;

- выполнение функций исполнителя со знанием иностранного языка в профессиональной деятельности управлений, отделов, секторов и групп развития международных связей в области образования в государственных учреждениях, корпорациях и неправительственных организациях.

организационно-административная:

- выполнение обязанностей младшего и среднего звена исполнителей с использованием иностранных языков в учреждениях системы Министерства иностранных дел Российской Федерации, ведение исполнительской, организационной и административной работы в иных государственных учреждениях, федеральных и региональных органах государственной власти;

- ведение деловой переписки по вопросам организации международных мероприятий, проведение предварительных обсуждений и участие в рабочих переговорах на иностранных языках в рамках своей компетенции;

- выполнение устной и письменной переводческой работы в рамках своей компетенции;

- участие в работе по организации международных переговоров, встреч, конференций, семинаров;

- рациональная организация и планирование своей профессиональной деятельности в соответствии с требованиями работодателя и умение грамотно применять полученные знания;

- взаимодействие и конструктивное сотрудничество с другими участниками профессионального коллектива по месту работы;

- проектная деятельность: участие в реализации групповых проектов международного профиля в качестве исполнителя; оказание профессионального содействия в установлении международных контактов, налаживании и развитии международных связей;

- работы персонала, сопровождающего делегации;

- выполнение обязанностей референта и переводчика материалов с

иностранного языка на русский и с русского на иностранный язык;

- поиск и обработка необходимой профессионально ориентированной информации при помощи электронных средств

1.2. Требования к результатам освоения основной профессиональной образовательной программы

1.2.1. Выпускник должен обладать следующими универсальными компетенциями:

УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач

УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений

УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде

УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)

УК-5. Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах

УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни

УК-7. Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности

УК-8. Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов

УК-9. Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности

УК-10. Способен формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности

1.2.2. Выпускник должен обладать следующими общепрофессиональными компетенциями:

ОПК-1. Способен осуществлять эффективную коммуникацию в мультикультурной профессиональной среде на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) на основе применения понятийного аппарата по профилю деятельности

ОПК-2. Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности

ОПК-3. Способен выделять, систематизировать и интерпретировать содержательно значимые эмпирические данные из потоков информации, а также смысловые конструкции в оригинальных текстах и источниках по профилю деятельности

ОПК-4. Способен устанавливать причинно-следственные связи, давать характеристику и оценку общественно-политическим и социально-экономическим событиям и процессам, выявляя их связь с экономическим, социальным и культурно-цивилизационным контекстами, а также с объективными тенденциями и закономерностями комплексного развития на глобальном, макрорегиональном, национально-государственном, региональном и локальном уровнях

ОПК-5. Способен формировать дайджесты и аналитические материалы общественно-политической направленности по профилю деятельности для публикации в научных журналах и средствах массовой информации

ОПК-6. Способен участвовать в организационно-управленческой деятельности и исполнять управленческие решения по профилю деятельности

ОПК-7. Способен составлять и оформлять документы и отчеты по результатам профессиональной деятельности

ОПК-8. Способен ориентироваться в вопросах экономики и ее взаимосвязях со сферой международных отношений и мировой политики, а так же в основах экономической теории и концепциях международной политической экономики.

ОПК-9. Способен использовать математические модели и количественные методы анализа и визуализации данных при изучении и прогнозировании процессов международных отношений, мировой политики и глобальной экономики.

1.2.3. Выпускник должен обладать следующими профессиональными компетенциями, включая установленные университетом:

ПК-1. Способен осуществлять организационно- административную поддержку деятельности организации в сфере международных отношений.

ПК-2. Способен участвовать в организации и проведении международных мероприятий.

ПК-3. Владением навыками установления профессиональных контактов и развития профессионального общения.

ПК-4. Способен осуществлять информационно- аналитическую поддержку деятельности организации в сфере международных отношений.

ПК-5. Способен готовить информационно- аналитические материалы по международной проблематике, в том числе для публикации в СМИ

ПК-6. Способен готовить информационно- аналитические материалы по международной проблематике, в том числе для публикации в СМИ.

2. МЕСТО ГИА В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО

Блок 3 «Государственная итоговая аттестация» относится к базовой части ОПОП программы бакалавриата по направлению подготовки Международные отношения, направленность (профиль) Международные отношения и внешняя политика.

Трудоемкость блока «Государственная итоговая аттестация» в соответствии с требованиями ФГОС ВО – 12 з.е.

В структуру блока «Государственная итоговая аттестация» входит:

- подготовка к сдаче и сдача государственных экзаменов по иностранному языку -3 з.е., и направлению подготовки – 3 з.е.;
- защита выпускной квалификационной работы (далее ВКР), включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты-6 з.е.,

Структура оценочных средств для проведения государственной итоговой аттестации

№ п/п	Форма государственного аттестационного испытания	Контролируемые компетенции (перечислить коды компетенций)	Наименование оценочного средства
1	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы	УК-1, УК-2, УК-3, УК-4, УК-5, УК-6, УК-7, УК-8, УК-9, УК-010, ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ОПК-5, ОПК-6, ОПК-7, ОПК-8, ОПК-9, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-6.	ВКР, доклад, защита
2	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена по направлению подготовки	УК-1, УК-2, УК-3, УК-4, УК-5, УК-6, УК-7, УК-8, УК-9, УК-010, ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ОПК-5, ОПК-6, ОПК-7, ОПК-8, ОПК-9, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-6.	Содержание ответов на экзаменационные вопросы, ответы на вопросы членов государственной экзаменационной комиссии, правильность выполнения практического задания

3	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена по иностранному языку	УК-1, УК-2, УК-3, УК-4, УК-5, УК-6, УК-7, УК-8, УК-9, УК-010, ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ОПК-5, ОПК-6, ОПК-7, ОПК-8, ОПК-9, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-6.	Содержание ответов на экзаменационные вопросы, ответы на вопросы членов государственной экзаменационной комиссии, правильность выполнения практического задания
---	--	--	---

Содержание, перечень вопросов, выносимых на государственный экзамен, список рекомендуемой литературы, порядок проведения и методические рекомендации студентам для подготовки к государственному экзамену определяются Программой государственного экзамена, утвержденной в учебном структурном подразделении.

Вид ВКР, структура, содержание, оформление, представление к защите и процедура защиты выпускных квалификационных работ (ВКР) определяются Требованиями к ВКР и порядку их выполнения, утвержденными на заседании Ученого совета юридического факультета.

3. ФОРМЫ ПРОВЕДЕНИЯ ГИА

В соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 41.03.05 Международные отношения в Блок 3 «Государственная итоговая аттестация» входит:

- защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты;
- подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена по направлению подготовки;
- подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена по иностранному языку.

Аттестационные испытания, входящие в состав ГИА выпускников, полностью соответствуют основной профессиональной образовательной программе высшего образования, которую они освоили за время обучения.

Часть 1. ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЭКЗАМЕН

1.1 ТРЕБОВАНИЯ К ГОСУДАРСТВЕННОМУ ЭКЗАМЕНУ

В состав государственной экзаменационной комиссии входят председатель указанной комиссии и не менее 4 членов указанной комиссии. Члены государственной экзаменационной комиссии являются ведущими специалистами - представителями работодателей или их объединений в соответствующей области профессиональной деятельности и (или) лицами,

которые относятся к профессорско-преподавательскому составу данной организации (иных организаций) и (или) к научным работникам данной организации (иных организаций) и имеют ученое звание и (или) ученую степень. Доля лиц, являющихся ведущими специалистами - представителями работодателей или их объединений в соответствующей области профессиональной деятельности (включая председателя государственной экзаменационной комиссии), в общем числе лиц, входящих в состав государственной экзаменационной комиссии, должна составлять не менее 50 процентов.

Отношение членов комиссии к представителям работодателей или их объединений подтверждается справкой (приложение 2) с указанием основного места работы и должности члена комиссии и основных сведений о научных достижениях и опыте работы. На период проведения государственной итоговой аттестации для обеспечения работы государственной экзаменационной комиссии руководитель организации назначает секретаря указанной комиссии из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу организации, научных работников или административных работников организации. Секретарь государственной экзаменационной комиссии не входит в ее состав. Секретарь государственной экзаменационной комиссии ведет протоколы ее заседаний, представляет необходимые материалы в апелляционную комиссию.

Председатель комиссии организует и контролирует деятельность комиссии, обеспечивает единство требований, предъявляемых к обучающимся при проведении государственной итоговой аттестации.

Государственный экзамен проводится несколькими дисциплинами и (или) модулям образовательной программы, результаты освоения которых имеют определяющее значение для профессиональной деятельности выпускников. Государственный экзамен проводится устно.

Содержание государственного экзамена устанавливается образовательной организацией в соответствии с требованиями, установленными стандартом в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению **41.03.05 «Международные отношения»** и образовательной программы по данному направлению.

Экзаменационные билеты государственного экзамена содержат два вопроса: первый вопрос – по дисциплине **«История международных отношений»**; второй вопрос – по дисциплине **«Контроль над вооружениями»**;

К государственному экзамену допускаются обучающиеся, завершившие полный курс обучения по образовательной программе, включая все виды практик.

Присутствие посторонних лиц на государственной итоговой аттестации допускается только с разрешения ректора Университета.

Перечень вопросов, выносимых для проверки на государственный экзамен, доводится до сведения обучающихся не позднее, чем за 6 месяцев до даты проведения экзамена.

Экзамен проводится в устной форме по вопросам, перечни которых приведены

в настоящей программе. Экзаменационный билет содержит два вопроса. Билет на экзамене выбирается случайным образом. Время для подготовки к ответу не более – 1 академического часа.

Проведение экзамена предполагает выступление обучающегося перед экзаменационной комиссией в течение 10–15 минут по вопросам, сформулированным в билете.

Экзаменаторам предоставляется право задавать обучающимся дополнительные вопросы в соответствии с утвержденными рабочими программами по дисциплинам, вынесенным на государственный экзамен.

1.2 ТРЕБОВАНИЯ К ГОСУДАРСТВЕННОМУ ЭКЗАМЕНУ С ПРИМЕНЕНИЕМ ДИСТАНЦИОННЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ

При сдаче государственного экзамена, экзамен может быть проведен:

- устно в режиме видеосвязи;
- письменно с контролем хода экзамена в режиме видеосвязи;

1. Местом размещения документов, информации и обмена ими при организации ГИА с применением ДОТ является Портал ЧОУ ВО «ГУ им. М.А.Шавхалова», а также электронная почта в доменной зоне gu06.ru.

2. Бумажный экземпляр выпускной квалификационной работы, оформленный в соответствии с установленными требованиями, и иные документы (при наличии) передаются обучающимся в структурное подразделение при вручении диплома о высшем образовании.

3. Электронная переписка между членами комиссии, председателем ГЭК, секретарем ГЭК, научными руководителями и рецензентами относительно проведения ГИА с применением ДОТ ведется с использованием электронной почты в доменной зоне au06.ru.

3. Информирование обучающихся об условиях проведения ГИА с применением ДОТ осуществляется путем размещения необходимой информации на Портале ЧОУ ВО «ГУ им. М.А.Шавхалова», а также по электронной почте в доменной зоне gu06.ru.

4. Инструмент видеосвязи для проведения ГИА с применением ДОТ выбирается структурным подразделением, ответственным за организацию и проведение ГИА.

Применяемые инструменты должны обеспечивать:

- возможность визуально установить личность обучающихся с применением документа, выданного Университетом, позволяющего четко зафиксировать фотографию обучающегося, его фамилию, имя, отчество;
- качественную непрерывную аудио-, видеосвязь и видеозапись

выступления обучающихся, членов ГЭК и научных руководителей;

- возможность демонстрации рабочего стола другим участникам;
- возможность скачать и сохранить локально видеозапись;

- достаточную для проведения ГИА с применением ДОТ продолжительность непрерывной видеосвязи.

Для снижения рисков переноса ГИА с применением ДОТ по причине технических сбоев руководству факультета рекомендуется заблаговременно определить, помимо основного, также альтернативный инструмент видеосвязи (например, Microsoft Teams – основной и Zoom – альтернативный).

5. Необходимые технические условия проведения ГИА с применением ДОТ для помещения, в котором находится обучающийся или член ГЭК (вне территории ЧОУ ВО «ГУ им. М.А.Шавхалова»), обеспечиваются ими самостоятельно.

6. Необходимые технические условия проведения ГИА с применением ДОТ:

- скорость соединения для работы не менее 1,5 Мбит/с
- работа может осуществляться с помощью браузеров Google Chrome версия 55 и выше, Mozilla Firefox 36.0 и выше
- установленная программа для воспроизведения flash-контента Adobe Flash Player версии 25 и выше
- необходимы веб-камера и микрофон.

7. При проведении устной или письменной ГИА с применением ДОТ в режиме видеосвязи обязательно осуществляется аудио- и видеозапись мероприятия. Запись скачивается и сохраняется секретарем ГЭК и передается в структурное подразделение, ответственное за организацию и проведение ГИА.

1.3 ОПИСАНИЕ ПРОЦЕДУРЫ ЭКЗАМЕНА

Перед государственным экзаменом проводится консультирование обучающихся по вопросам, включенным в программу государственного экзамена (далее - предэкзаменационная консультация).

Государственный экзамен является составной частью обязательной государственной итоговой аттестации обучающихся–выпускников по направлению **41.03.05 «Международные отношения»** и призван выявить и оценить теоретическую и практическую подготовку к решению профессиональных задач в области направления подготовки в соответствии с требованиями ФГОС ВО.

Государственный экзамен проводится в устной форме с составлением письменных тезисов ответов на специально подготовленных для этого бланках.

Вопросы формируются исходя из требований Федерального государственного образовательного стандарта направления **41.03.05 «Международные отношения»** (уровень бакалавриата) в соответствии с утвержденной образовательной программой.

Время, отводимое на подготовку обучающегося к ответу на поставленные в экзаменационном билете вопросы, должно быть не более 1 академического часа после получения билета. Для ответа на вопросы билета каждому обучающемуся предоставляется время для выступления, после чего председатель государственной экзаменационной комиссии предлагает ее членам задать обучающемуся дополнительные вопросы в рамках тематики вопросов в билете.

Если обучающийся затрудняется дать ответ на дополнительные вопросы, члены комиссии могут задать вопросы в рамках тематики программы государственного экзамена.

По решению председателя государственной экзаменационной комиссии, обучающегося могут попросить отвечать на дополнительные вопросы членов комиссии и после его ответа на отдельный вопрос билета, а также ответить на другие вопросы, входящие в программу государственного экзамена.

Ответы обучающихся оцениваются каждым членом комиссии, а итоговая оценка выставляется в результате закрытого обсуждения членов комиссии.

Решения комиссий принимаются простым большинством голосов от числа лиц, входящих в ее состав. При равном числе голосов председатель комиссии обладает правом решающего голоса. Результаты экзамена объявляются в день его проведения после оформления протокола заседания комиссии (ГЭК).

Во время государственного экзамена обучающимся запрещается иметь при себе и использовать средства связи.

По результатам государственного экзамена обучающийся имеет право на апелляцию. Рассмотрение апелляции выпускника проходит в соответствии с Положением об апелляционной комиссии по результатам государственной итоговой аттестации.

1.4 ПОРЯДОК АПЕЛЛЯЦИИ РЕЗУЛЬТАТОВ ГИА С ПРИМЕНЕНИЕМ ДОТ

Заявление на апелляцию подается обучающимся на имя председателя апелляционной комиссии в приемную ректора не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов государственного аттестационного испытания. Заявление подаётся путем отправки соответствующей скан-копии/фотографии на официальную почту приемной ректора в доменной зоне gu06.ru.

Для рассмотрения апелляции секретарь ГЭК направляет в апелляционную комиссию протокол заседания ГЭК, заключение председателя ГЭК о соблюдении процедурных вопросов при проведении государственного аттестационного испытания, а также видеозапись ответа обучающегося.

Апелляция рассматривается не позднее 2 рабочих дней со дня подачи апелляции на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются председатель ГЭК и обучающийся, подавший апелляцию.

Решение апелляционной комиссии доводится до сведения обучающегося, подавшего апелляцию, в течение 3 рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии по электронной почте в доменной зоне gaugn.ru.

Обучающемуся предоставляется право присутствовать при рассмотрении его апелляции. Время и способ проведения (определенный электронный канал передачи информации) видеоконференции сообщается обучающемуся по электронной почте в доменной зоне gaugn.ru, не менее чем за один день до заседания. Видеоконференцию организует председатель комиссии или учебная часть факультета по просьбе председателя комиссии. Учебная часть факультета несет ответственность за сообщение обучающемуся данной информации, а также фиксирует точное время и способ передачи информации.

Апелляционная комиссия собственным итоговым решением, подписываемым председателем и согласовываемым устно во время видеоконференции или письменно с использованием электронной почты в доменной зоне gu06.ru, удовлетворяет либо отклоняет апелляцию, то есть устанавливает наличие или отсутствие нарушения.

Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

1.5 ТРЕБОВАНИЯ К ОТВЕТУ НА ГОСУДАРСТВЕННОМ ЭКЗАМЕНЕ

- Раскрытие вопроса государственного экзамена
- Владение понятийным аппаратом
- Авторская позиция
- Знание, понимание и анализ источников
- Структурированность ответа в проблемной логике
- Методологическая компетентность
- Междисциплинарных и межпредметных связей
- Лаконичность, четкость речи
- Соблюдение регламента

1.6 КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ОТВЕТА

Решения комиссий принимаются простым большинством голосов членов комиссий, участвующих в заседании. При равном числе голосов председательствующий обладает правом решающего голоса.

Заседания комиссий правомочны, если в них участвуют не менее двух третей от числа лиц, входящих в состав комиссий.

Решения, принятые комиссиями, оформляются протоколами. В протоколе заседания государственной экзаменационной комиссии по приему государственного аттестационного испытания отражаются перечень

заданных обучающемуся вопросов и характеристика ответов на них, мнения членов государственной экзаменационной комиссии о выявленном в ходе государственного аттестационного испытания уровне подготовленности обучающегося к решению профессиональных задач, а также о выявленных недостатках в теоретической и практической подготовке обучающегося.

Протоколы заседаний комиссий подписываются председательствующими. Протокол заседания государственной экзаменационной комиссии также подписывается секретарем государственной экзаменационной комиссии.

При проведении государственных аттестационных испытаний ведется аудиозапись или аудиовидеозапись.

Результаты обучающихся на государственном экзамене определяются оценками "отлично", "хорошо", "удовлетворительно", "неудовлетворительно". Оценки "отлично", "хорошо", "удовлетворительно" означают успешное прохождение государственного аттестационного испытания.

Оценка знаний бакалавров производится по следующим критериям:

- оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если он глубоко и прочно усвоил программный материал курса, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами и вопросами, причем не затрудняется с ответами при видоизменении заданий, правильно обосновывает принятые решения, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач;
- оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, если он твердо знает материал курса, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения;
- оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических задач;
- оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями решает практические задачи или не справляется с ними самостоятельно.

1.7 СОДЕРЖАНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОГО ЭКЗАМЕНА ПРИМЕРНЫЕ ВОПРОСЫ К ГОСУДАРСТВЕННОМУ ЭКЗАМЕНУ

Вопрос №1

1. Венский конгресс 1814–1815 гг. и его значение для развития

международный отношений.

2. Версальско-Вашингтонская система послевоенного устройства мира и ее противоречия.
3. Подходы СССР, США и Великобритании к послевоенному мироустройству. Создание ООН.
4. «Холодная война»: содержание понятия, этапы, итоги. СССР и США в системе международных отношений второй половины XX в.
5. Международные отношения на завершающей стадии «холодной войны».
6. Этапы распада СССР. Беловежские соглашения. Формирование СНГ.
7. Основные принципы и этапы политики США в отношении постсоветского пространства от Б.Клинтона до Д.Трампа.
8. Эволюция СНГ: этапы, достижения, проблемы. Экономическое, политическое и военное сотрудничество в рамках СНГ, ЕАЭС и ОДКБ.
9. Внешнеполитический механизм США (органы государственной власти: принципы устройства и функционирование).
10. Основные теоретические школы и направления изучения международных отношений.
11. Понятие и источники права международных договоров. Понятие и виды международных договоров.
12. Место и роль России в системе международных отношений начала XXI века.
13. Концептуальные основы современной внешней политики России.
14. Российско-американские отношения в 90-е годы XX в.
15. Российско-американские отношения в начале XXI в.: опыт и уроки.
16. Европейская политика современной России.
17. Формирование современного полицентричного мира.
18. Глобализация, интеграционные и дезинтеграционные процессы – важнейшие тенденции мирового развития конца XX – начала XXI в.
19. Лидерство и гегемония в мировой политике. Соотношение понятий «великая держава» и «сверхдержава».
20. Современные участники международных отношений: государства, межправительственные организации, неправительственные организации.
21. Содержание и соотношение понятий «национальная безопасность» и «международная безопасность».
22. Проблемы международной безопасности в XXI в.
23. Национальная безопасность США: интересы, угрозы, стратегия.
24. Национальная безопасность Российской Федерации: интересы, угрозы, стратегия.
25. Контроль над ядерными вооружениями (советско-американские и российско-американские договоры в этой сфере).
26. Режим нераспространения ОМУ.

27. Ядерное оружие и его роль в современном мире.
28. Международный терроризм в начале XXI века.
29. НАТО: формирование, эволюция, отношения с Россией.
30. ООН и ее роль в современном мире.

Вопрос №2

1. Основные тенденции развития мировой экономики в конце XX — начале XXI веков.
2. Международная торговля товарами и услугами: эволюция динамики товарной и географической структуры. Регулирование международной торговли.
3. Международное движение капитала и его основные формы.
4. Транснациональные корпорации и их роль в мировой экономике.
5. Международные экономические объединения: теория и практика.
6. Источники конституционного права: Россия и зарубежные страны.
7. Основы конституционно-правового статуса человека. Россия и зарубежные страны.
8. Конституционно-правовое регулирование формирования и деятельности органов исполнительной власти: Россия и зарубежные страны.
9. Война североамериканских колоний Англии за независимость и образование США.
10. Гражданская война 1861–1865 гг. в США, ее причины, ход и результаты.
11. «Великая депрессия» 1929–1933 гг. в США, ее причины и результаты. «Новый курс» Ф.Д.Рузвельта.
12. США и Первая мировая война. Внутренние и международные обстоятельства вступления США в войну и последствия участия в ней.
13. США и Вторая мировая война. Важнейшие внешнеполитические решения администрации Ф.Д.Рузвельта.
14. Внутренняя и внешняя политика администрации Д. Трампа.
15. Ресурсный потенциал экономики США (природные, трудовые и научно-технические ресурсы).
16. Характерные черты американской социально-экономической модели в начале XXI века.
17. Роль государства в экономике США.
18. Место и роль США в мировой экономике. Особенности внешнеэкономической стратегии США в 2008–2016 гг.
19. Российско-американские экономические отношения: состояние, проблемы и перспективы.
20. Государство и его функции: традиции и современность.
21. Гражданский политический контроль в сфере обороны и безопасности.
22. Гражданское общество: особенности формирования и эволюции в США, Канаде и России.

Часть 2. ПОРЯДОК И КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ СФОРМИРОВАННОСТИ

КОМПЕТЕНЦИЙ И ИХ ДОСТИЖЕНИЯ В ХОДЕ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

Форма проявления компетенции	Уровень	Индикаторы достижения компетенции	Описание
ЗНАЕТ	1 уровень	Знание	Воспроизведение изученного материала, от различных видов содержания до целостных теорий. Обучающийся знает профессиональные термины; знает конкретные факты; знает методы и процедуры; знает основные понятия; знает правила и принципы.
	2 уровень	Понимание	Способность понимания значения изученного. Преобразование (трансляция) материала из одной формы выражения в другую. Интерпретация материала обучающимся (объяснения, краткое изложение) или же предположение о дальнейшем ходе явлений, событий (предсказания последствий, результатов). Обучающийся: понимает факты, правила и принципы; интерпретирует словесный материал.
УМЕЕТ	3 уровень	Применение	Умение использовать изученный материал. Применение правил, методов, понятий, законов, принципов, теорий. Обучающийся: использует понятия и принципы в новых ситуациях; применяет законы, теории в конкретных практических ситуациях; демонстрирует правильное применение метода или процедуры.
	4 уровень	Анализ	Умение развить материал на составляющие части так, чтобы ясно выступала его структура. Сюда относятся вычленение частей целого, выявление взаимосвязей между ними, осознание принципов организации целого. Обучающийся: выделяет скрытые (неявные) предположения; видит ошибки и упущения в логике рассуждений; проводит разграничения между фактами и следствиями; оценивает значимость данных.

ВЛАДЕЕТ	5 уровень	Синтез	Умение комбинировать элементы так, чтобы получить целое, обладающее новизной. Характеристикой проявления сформированности компетенций данного уровня являются мероприятия входящие в процедуру защиты ВКР (доклад, схемы, иные элементы ВКР, упорядочивающие имеющиеся сведения).
	6 уровень	Оценка	Этот уровень обозначает умение оценивать значение того или иного материала (утверждения, художественного произведения, исследовательских данных и т.д.). Суждение обучающегося должны основываться на чётких критериях: внутренних (структурных, логических) или внешних (соответствие намеченной цели). Критерии могут определяться самим обучающимся или предлагаться ему извне, например, в виде дополнительных вопросов на Государственной экзамене или защите ВКР. На этом уровне оценивается логика построения материала в виде письменного текста ВКР; оценивается соответствие выводов имеющимся данным, значимость того или иного продукта деятельности, исходя из внутренних критериев; оценивает значимость того или иного явления, исходя из внешних критериев.

Часть 3. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

3.1 ЛИТЕРАТУРА ДЛЯ ПОДГОТОВКИ К ИТОГОВОМУ ГОСУДАРСТВЕННОМУ ЭКЗАМЕНУ

Основная литература:

1. Батюк, В. И. История международных отношений: учебник для академического бакалавриата. Издательство Юрайт, 2016. — 483 с. — Серия: Бакалавр. Академический курс

1. Под ред. П. А. Цыганкова Международные отношения. Теории, конфликты, движения, организации. Учебное пособие, КноРус, 2019
2. Под ред. П. А. Цыганкова Теория международных отношений: учебник М: Издательство Юрайт, 2018
3. Под ред. А.В. Торкунова, А.В. Мальгина Современные международные отношения: учебник М: Аспект-Пресс, 2017
4. Под ред. А.В. Торкунова История международных отношений в трех томах. М: Аспект-Пресс, 2018
5. Под ред. П. А. Цыганкова Международные отношения. Теории, конфликты, движения, организации. Учебное пособие КноРус, 2019
6. Бекяшев К.А. Международное право. Учебник для бакалавров. Проспект, 2021
7. Ашавский Б.М. Международное право. Статут, 2016
8. Осейчук В.И. Теория государственного управления. М.: Издательство Юрайт, 2017.
9. Бутенина Е.М., Иванкова Т.А. Практикум по межкультурной коммуникации. Учебник и практикум для вузов. Юрайт, 2021 Боголюбова Н.М., Николаева Ю.В. Межкультурная коммуникация в 2 частях. Учебник для академического бакалавриата. Юрайт, 2020
10. Черкашина Т.Т. Язык деловых межкультурных коммуникаций. Инфра-М, 2018
11. Е.В. Дараселия, М.А. Каплюк, Е.С. Луценко, Правовые основы защиты инвалидов и лиц с ограниченными возможностями.: Учебное пособие, ФГБОУ ВО РГУПС. - Ростов-на-Дону, 2017

Первоисточники:

1. Конституция Российской Федерации
2. Конституция Соединенных Штатов Америки
3. Конституция Канады

Дополнительная литература:

1. Аксенов П.А. и др. Экономика США в XXI веке: вызовы и тенденции развития; отв. ред. В.Б. Супян. «Весь Мир», 2018. Бердяев, Н.А. Судьба России / Н.А. Бердяев. – М., 1990.
2. Булатов А.С. и др. Мировая экономика и международные экономические отношения. КноРус, 2017.
3. Терентьева А.С. Продукция животноводства США: производство и международная торговля//США и Канада: экономика, политика, культура. Наука, 2016. № 6 (558). С. 112-125.
4. Бабич С.Н., Корнеев А.В., Лебедева Л.Ф., Минакова Н.В., Овчинников О.Г., Портной М.А., Рей А.И., Судакова Н.А., Супян В.Б. Монография "Обеспечение социально-экономической безопасности в начале XXI века: опыт США" М.: Весь Мир, 2017
5. Рогов С.М., Бабич С.Н., Гарбузов В.Н., Гегелашвили Н.А., Есин В.И.,

- Золотарев П.С., Кременюк В.А., Петрова И., Рогова Н.В., Степанов А., Степанова Н., Супян В.Б., Шариков П.А. Российско-американское сотрудничество и противоборство. Значение для национальной безопасности России Сер. Социокультурные аспекты национальной безопасности России" Институт Соединенных Штатов Америки и Канады РАН. Москва, 2017
6. Лебедева Л.Ф., Васильев В.С. и др.. Федеральный бюджет США в период президентства Барака Обамы. М., Издательство «Весь Мир», 2016.
 7. Обеспечение социально-экономической безопасности в начале XXI века: опыт США / Под ред. д.э.н., проф. В.Б. Супяна. – М.: Издательство “Весь Мир”, 2017. - 496 с.
 8. Мировая экономика и международные экономические отношения. Полный курс: учебник / коллектив авторов; под ред. А.С. Булатова. – Москва: КНОРУС, 2017. – 916 с.
 9. Жильцов С. Современная мировая политика. Учебник. Проспект, 2021.
 10. Цыганков П.А. Международные отношения и мировая политика. Учебник для вузов. Юрайт, 2020.
 11. Сейдж Т. США. Полная история страны. АСТ, 2019.
 12. Дробот Г.А. Мировая политика. Учебник для вузов. Юрайт, 2020.
 13. Батюк В.И. Мировая политика. Учебник для академического бакалавриата. Юрайт, 2020.
 14. Лебедева М.М. Мировая политика (для бакалавров). Учебник. КноРус, 2018.
 15. Лебедева Н.М. Этнопсихология. Учебник и практикум для академического бакалавриата. Юрайт, 2020.
 16. Савин Л. Этнопсихология. Народы и геополитические мышление. Кислород, 2019.
 17. Лебедева Л.Ф., Васильев В.С. и др.. Федеральный бюджет США в период президентства Барака Обамы. М., Издательство «Весь Мир», 2016.
 18. Лебедева Л.Ф. Пенсионные инновации: государство-человек-экономика. М.: Издательство «Русайнс», 2017.
 19. Отв. ред. В.И. Соколов Канада: современные тенденции развития. К 150-летию государства. «Весь мир», М., 2017.
 20. Под ред. А.С. Булатова Мировая экономика и международные экономические отношения. Учебник. М.: Кнорус, 2017.
 21. Под ред. А.С. Булатова Перспективы экономической глобализации Кнорус, М., 2019.
 22. Гришин В.И. и др. Международная торговля: вчера, сегодня, завтра. Коллективная монография. Москва. Издательство РУСАЙНС. 2017. - 234 с.
 23. Fergusson I.F. The Trans-Pacific Partnership (TPP) Negotiations and Issues for Congress. Congressional Research Service, 2015.
 24. Отв. ред. В.И. Соколов Канада: современные

тенденции развития. К 150-летию государства. «Весь мир», М., 2017.

25. Лебедева Л.Ф., «Факторы и механизмы обеспечения социальной безопасности в начале XXI века (опыт США, США – Канада: ЭПК. 2016. №7. С. 25-34.

3.2. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ» ДЛЯ ПОДГОТОВКИ К ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

Электронные библиотеки:

1. «Университетская библиотека on-line» <http://biblioclub.ru/>
2. Общероссийская сеть распространения правовой информации «Консультант Плюс». <http://www.consultant.ru>
3. СПС ГАРАНТ. <http://www.garant.ru>

Официальные интернет-ресурсы:

1. Министерство науки Российской Федерации <https://minobrnauki.gov.ru/>

Информационные ресурсы:

1. Политическая история США <https://www.hse.ru/ba>
2. История США <https://postnauka.ru/>

Рекомендуемые журналы:

1. «Россия и Америка в XXI веке». Электронный журнал (www.rusus.ru, <https://rusus.jes.su>). Журнал «Международные Коммуникации» <https://mgimo.ru/about/structure/period/intcom/>
2. Теория коммуникации и международные связи с общественностью (PR) – Трилингвальные международные отношения <http://www.rudn.ru/education/educationalprograms/40401?tab=494>

Часть 4 Компетентностная модель подготовки к сдаче и сдачи государственного междисциплинарного экзамена

Код и формулировка компетенции	Форма проявления компетенции	Результаты	Элемент ГИА, контролирующей сформированность компетенций
УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и	ЗНАЕТ Минимальный уровень	УК-1.1 Знать основы анализа данных и синтеза информации	Вопрос № 1 и № 2 в билете

синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УМЕЕТ Средний уровень	УК-1.2 Уметь анализировать информацию в контексте мировой политики	
	ВЛАДЕЕТ Высокий уровень	УК-1.3 Владеть умением применять системный подход для решения поставленных задач	
УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	ЗНАЕТ Минимальный уровень	УК-2.1 Знать методы оценки разных способов решения задач	Вопрос № 1 и № 2 в билете
	УМЕЕТ Средний уровень	УК-2.2 Уметь определять круг задач и принимать оптимальные решения для достижения поставленной цели	
	ВЛАДЕЕТ Высокий уровень	УК-2.3 Владеть методиками разработки и оценивания целей проекта	
УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	ЗНАЕТ Минимальный уровень	УК-3.1 Знать основы технологии межличностной и групповой коммуникации в деловом взаимодействии	Вопрос № 1 и № 2 в билете
	УМЕЕТ Средний уровень	УК-3.2 Уметь определять и реализовывать свою роль в командной и личной работе	

	ВЛАДЕЕТ Высокий уровень	УК-3.3 Владеть навыками применения полученной в коллективе информации на практике	
УК-4. . Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке РФ и иностранном(ых) языке(ах)	ЗНАЕТ Минимальный уровень	УК-4.1. Выбирает на государственном и иностранном (- ых) языках коммуникативно приемлемые стиль делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами	Вопрос № 1 и № 2 в билете
	УМЕЕТ Средний уровень	УК-4.2. Использует информационно- коммуникационные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач на государственном и иностранном (-ых) языках.	
	ВЛАДЕЕТ Высокий уровень	УК-4.3. Ведет деловую переписку, учитывая особенно- сти стилистики официальных и неофициальных писем, социокуль- турные различия в формате корреспон- денции на государ- ственном и иностран- ном (-ых) языках.	

УК-5. Способен воспринимать	ЗНАЕТ	УК-5.1 основные принципы	Знать	Вопрос № 1 и № 2 в билете
межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	Минимальный уровень	межкультурного взаимодействия в обществе	в	
	УМЕЕТ Средний уровень	УК-5.2 адекватно воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	Уметь	
	ВЛАДЕЕТ Высокий уровень	УК-5.3 нормами конструктивного взаимодействия с людьми с учетом их социально-культурной принадлежности	Владеть	
УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	ЗНАЕТ Минимальный уровень	УК-6.1 методiku грамотного распределения времени	Знать	Вопрос № 1 и № 2 в билете
	УМЕЕТ Средний уровень	УК-6.2 использовать предоставляемые возможности для приобретения новых знаний и навыков	Уметь	
	ВЛАДЕЕТ Высокий уровень	УК-6.3 навыком критического мышления для оценки эффективности использования	Владеть	

		времени и других ресурсов при выполнении поставленных задач	
УК-7. Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	ЗНАЕТ Минимальный уровень	УК-7.1 Знать способы поддержания должного уровня физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	Вопрос № 1 и № 2 в билете
	УМЕЕТ Средний уровень	УК-7.2 Уметь грамотно организовывать режим времени, приводящий к здоровому образу жизни	
	ВЛАДЕЕТ Высокий уровень	УК-7.3 Владеть способностью организовывать свою жизнь в соответствии с рекомендациями профессионалов по укреплению здоровья организма	
УК-8. Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности	ЗНАЕТ Минимальный уровень	УК-8.1 Знать правовые, нормативные и организационные основы безопасности жизнедеятельности	Вопрос № 1 и № 2 в билете

безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов	УМЕЕТ Средний уровень	УК-8.2 Уметь оказывать первую доврачебную медицинскую помощь в условиях возникновения чрезвычайных ситуаций	
	ВЛАДЕЕТ Высокий уровень	УК-8.3 Владеть навыками обеспечения безопасности, а также навыками сохранения здоровья в условиях возникновения чрезвычайных ситуаций	
УК-9. Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	ЗНАЕТ Минимальный уровень	УК-9.1 Знать понятийный аппарат экономической науки, базовые принципы функционирования экономики	Вопрос № 1 и № 2 в билете
	УМЕЕТ Средний уровень	УК-9.2 Уметь принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	

	ВЛАДЕЕТ Высокий уровень	УК-9.3 Владеть навыками применения методов личного экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей	
УК-10. Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению	ЗНАЕТ Минимальный уровень	УК-10.1 Знать действующее антикоррупционное законодательство	Вопрос № 1 и № 2 в билете
	УМЕЕТ Средний уровень	УК-10.2 Уметь анализировать действующие правовые нормы, обеспечивающие борьбу с коррупцией в различных сферах жизнедеятельности	
	ВЛАДЕЕТ Высокий уровень	УК-10.3 Владеть навыками применения антикоррупционного законодательства на практике	
ОПК-1. Способен осуществлять эффективную коммуникацию в мультикультурной профессиональной среде на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)на основе применения понятийного аппарата по профилю деятельности	ЗНАЕТ Минимальный уровень	ОПК-1.1. Знать устройство мультикультурной профессиональной среды	Вопрос № 1 и № 2 в билете
	УМЕЕТ Средний уровень	ОПК-1.2. Уметь вести эффективную коммуникацию в мультикультурной среде как на русском, так и на иностранном языках	
	ВЛАДЕЕТ Высокий уровень	ОПК-1.3 Владеть навыком применения понятийного аппарата по профилю деятельности	

ОПК-2. Способен понимать принцип работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	ЗНАЕТ Минимальный уровень	ОПК-2.1 Знать информационную и библиографическую культуру, требования информационной безопасности	Вопрос № 1 и № 2 в билете
	УМЕЕТ Средний уровень	ОПК-2.2 Уметь вести профессиональную деятельность с учетом требований информационной безопасности	
	ВЛАДЕЕТ Высокий уровень	ОПК-2.3 Владеть навыком применения информационно-коммуникационных технологий и программных средств для решения стандартных задач профессиональной деятельности	
ОПК-3. Способен выделять, систематизировать и интерпретировать содержательно значимые эмпирические данные из потоков информации, а также смысловые конструкции в оригинальных текстах и источниках по профилю деятельности	ЗНАЕТ Минимальный уровень	ОПК-3.1 Знать достоверные источники информации по профилю деятельности	Вопрос № 1 и № 2 в билете
	УМЕЕТ Средний уровень	ОПК-3.2 Уметь выделять, систематизировать и интерпретировать содержательно значимые эмпирические данные из потоков информации	
	ВЛАДЕЕТ Высокий уровень	ОПК-3.3 Владеть навыком работы со смысловыми конструкциями в оригинальных текстах и источниках по профилю деятельности	

ОПК-4. Способен устанавливать причинно-следственные связи, давать характеристику и оценку общественно-политическим и социально-экономическим событиям и процессам, выявляя их связь с экономическим, социальным и культурно цивилизационным контекстами, а также с объективными тенденциями и закономерностями комплексного развития на глобальном, макро-региональном, национально-государственном, региональном и локальном уровнях)	ЗНАЕТ Минимальный уровень	ОПК-4.1. Дает характеристику и оценку общественно-политическим и социально-экономическим событиям и процессам в экономическом, социальном и культурно-цивилизационном контекстах, а также в их взаимосвязанном комплексе.	Вопрос № 1 и № 2 в билете
	УМЕЕТ Средний уровень	ОПК-4.2. Выявляет объективные тенденции закономерности развития акторов на глобальном, макрорегиональном, национально-государственном, региональном и локальном уровнях	
	ВЛАДЕЕТ Высокий уровень	ОПК-4.3. Находит причинно-следственные связи и взаимозависимости между общественно-политическими и социально-экономическими процессами и явлениями	
ОПК-5. Способен формировать дайджесты и аналитические материалы общественно-политической направленности по профилю деятельности для	ЗНАЕТ Минимальный уровень	ОПК-5.1 Знать определение и виды средств массовой информации	Вопрос № 1 и № 2 в билете
	УМЕЕТ Средний уровень	ОПК-5.2 Уметь готовить аналитические материалы для публикации в научных журналах и средствах массовой информации	

публикации в научных журналах и средствах массовой информации	ВЛАДЕЕТ Высокий уровень	ОПК-5.3 Владеть навыком формирования дайджестов и аналитических материалов общественно-политической направленности по профилю деятельности	
ОПК-6. Способен участвовать в организационно-управленческой	ЗНАЕТ Минимальный уровень	ОПК-6.1 Знать основы организационно-управленческой деятельности	Вопрос № 1 и № 2 в билете
деятельности и исполнять управленческие решения по профилю деятельности	УМЕЕТ Средний уровень	ОПК-6.2 Уметь исполнять управленческие решения по профилю деятельности	
	ВЛАДЕЕТ Высокий уровень	ОПК-6.3 Владеть опытом профессиональных навыков в организационно-управленческой деятельности	
ОПК-7. Способен составлять и оформлять документы и отчеты по результатам профессиональной деятельности	ЗНАЕТ Минимальный уровень	ОПК-7.1 Знать основные требования по документации и отчетам в рамках профессиональной деятельности	Вопрос № 1 и № 2 в билете
	УМЕЕТ Средний уровень	ОПК-7.2 Уметь составлять документы и отчеты по результатам профессиональной деятельности	
	ВЛАДЕЕТ Высокий уровень	ОПК-7.3 Владеть навыком оформления документации по результатам профессиональной деятельности	

ОПК-8. Способен ориентироваться в вопросах экономики и ее взаимосвязях со сферой международных отношений и мировой политики, а так же в основах экономической теории и концепциях международной политической экономики.	ЗНАЕТ Минимальный уровень	ОПК-8.1. Знат сущность, виды, структуры, состав и формы мировой экономики, мировой политики; основные экономические теории и концепции международной политической экономики; современное состояние мировой и глобальной экономики.	Вопрос № 1 и № 2 в билете
	УМЕЕТ Средний уровень	ОПК-8.2. Умеет ориентироваться в основных тенденциях и перспективах развития мировой и глобальной экономики и в контексте международных отношений, понимать их влияние на внешнюю и внутреннюю политику России.	
	ВЛАДЕЕТ Высокий уровень	ОПК-8.3. Владеет навыками анализа и прогнозирования влияния мировых политических и экономических процессов на внешнюю и внутреннюю политику России	
ОПК-9. Способен использовать математические модели и количественные методы анализа и	ЗНАЕТ Минимальный уровень	ОПК-9.1. Знает основы математики; основные математические теории и модели	Вопрос № 1 и № 2 в билете

визуализации данных при изучении и прогнозировании процессов международных отношений, мировой политики и глобальной экономики.	УМЕЕТ Средний уровень	ОПК-9.2. Умеет применять математическое моделирование при изучении, анализе и прогнозировании процессов международных отношений, мировой политики и экономики.	
	ВЛАДЕЕТ Высокий уровень	ОПК-9.3. Владеет навыками математического моделирования глобальных политических и экономических процессов.	
ПК-1. Способен выполнять письменные и устные переводы материалов профессиональной направленности с иностранного языка на русский и с русского на иностранный язык	ЗНАЕТ Минимальный уровень	ПК-1.1 Знать грамматически е и лексические особенности языка исходного текста, а также языка, на который осуществляется письменный или устный перевод исходного текста	Вопрос № 1 и № 2 в билете
	УМЕЕТ Средний уровень	ПК-1.2 Уметь применять технологии перевода, использующиеся для достижения эквивалентности письменного или устного перевода	

	ВЛАДЕЕТ Высокий уровень	ПК-1.3 Владеть основными грамматическими, лексическими и пунктуационными знаниями, для правильного письменного или устного перевода текста	
ПК-2. Владеет техниками установления профессиональных контактов и развития профессионального общения, в том числе на иностранных языках	ЗНАЕТ Минимальный уровень	ПК-2.1 Знать основы речевого этикета, правил и норм поведения в обществе	Вопрос № 1 и № 2 в билете
	УМЕЕТ Средний уровень	ПК-2.2 Уметь быстро адаптироваться при установлении и развитии контактов с представителями зарубежных стран и Российской Федерации, в том числе при проведении диалога на иностранном языке	
	ВЛАДЕЕТ Высокий уровень	ПК-2.3 Владеть техниками установления профессиональных контактов и развития профессионального общения, в том числе на иностранных языках	
ПК-3. Способен составлять дипломатические документы, проекты соглашений, контрактов, программ мероприятий	ЗНАЕТ Минимальный уровень	ПК-3.1 Знать основные виды и особенности дипломатических документов	Вопрос № 1 и № 2 в билете
	УМЕЕТ Средний уровень	ПК-3.2 Уметь составлять дипломатические документы, проекты соглашений, контрактов,	

		программ мероприятий	
	ВЛАДЕЕТ	ПК-3.3 Владеть организационными	
	Высокий уровень	навыками и навыками и стематизации дипломатической документации	
ПК-4. Способен исполнять поручения руководителей в рамках профессиональных обязанностей на базе полученных знаний и навыков	ЗНАЕТ Минимальный уровень	ПК-4.1 Знать цели своей профессиональной деятельности	Вопрос № 1 и № 2 в билете
	УМЕЕТ Средний уровень	ПК-4.2 Уметь использовать свои знания и навыки для исполнения поручений	
	ВЛАДЕЕТ Высокий уровень	ПК-4.3 Владеть способностью брать на себя ответственность и проявлять разумную инициативу при исполнении поручений руководителей	
ПК-5. Способен выполнять функции технического ассистента в организациях осуществляющих образовательную деятельность, по направленности (профилю) программы, в частности в структурных подразделениях, в функционал которых входят вопросы международной академической	ЗНАЕТ Минимальный уровень	ПК-5.1 Знать функции технического ассистента в организациях, осуществляющих образовательную деятельность	Вопрос № 1 и № 2 в билете
	УМЕЕТ Средний уровень	ПК-5.2 Уметь осуществлять поиск решений вопросов международной академической мобильности, сотрудничества в сфере образовательной и научно-	

	2 уровень	Понимание	Способность понимания значения изученного. Преобразование (трансляция) материала из одной формы выражения в другую. Интерпретация материала обучающимся (объяснения, краткое изложение) или же предположение о дальнейшем ходе явлений, событий (предсказания последствий, результатов). Обучающийся: понимает факты, правила и принципы; интерпретирует словесный материал.
УМЕЕТ	3 уровень	Применение	Умение использовать изученный материал. Применение правил, методов, понятий, законов, принципов, теорий. Обучающийся: использует понятия и принципы в новых ситуациях; применяет законы, теории в конкретных практических ситуациях; демонстрирует правильное применение метода или процедуры.
Форма проявления компетенции	Уровень	Показатель	Описание
	4 уровень	Анализ	Умение развить материал на составляющие части так, чтобы ясно выступала его структура. Сюда относятся вычленение частей целого, выявление взаимосвязей между ними, осознание принципов организации целого. Обучающийся: выделяет скрытые (неявные) предположения; видит ошибки и упущения в логике рассуждений; проводит разграничения между фактами и следствиями; оценивает значимость данных.
ВЛАДЕЕТ	5 уровень	Синтез	Умение комбинировать элементы так, чтобы получить целое, обладающее новизной. Характеристикой проявления сформированности компетенций данного уровня являются мероприятия входящие в процедуру защиты магистерской диссертации (доклад, схемы, иные элементы магистерской диссертации, упорядочивающие имеющиеся сведения).

	6 уровень	Оценка	Этот уровень обозначает умение оценивать значение того или иного материала (утверждения, художественного произведения, исследовательских данных и т.д.). Суждение обучающегося должны основываться на чётких критериях: внутренних (структурных, логических) или внешних (соответствие намеченной цели). Критерии могут определяться самим обучающимся или предлагаться ему извне, например, в виде дополнительных вопросов на Государственной экзамене или защите магистерской диссертации. На этом уровне оценивается логика построения материала в виде письменного текста магистерской диссертации; оценивается соответствие выводов имеющимся данным, значимость того или иного продукта деятельности, исходя из внутренних критериев; оценивает значимость того или иного явления, исходя из внешних критериев.
--	------------------	--------	---

Часть 6 Критерии оценки

Результаты каждого государственного аттестационного испытания определяются оценками "отлично", "хорошо", "удовлетворительно", "неудовлетворительно". Оценки "отлично", "хорошо", "удовлетворительно" означают успешное прохождение государственного аттестационного испытания.

1. Оценка «неудовлетворительно» ставится обучающемуся, не овладевшему ни одной из форм компетенции, т.е. обнаружившему существенные пробелы в знании основного программного материала, допустившему принципиальные ошибки при применении теоретических знаний, которые не позволяют ему продолжить обучение или приступить к практической деятельности.
2. Оценка «удовлетворительно» ставится обучающемуся, овладевшему всеми уровнями формы компетенций «знать», т.е. проявившему знания основного программного материала по дисциплине в объеме, необходимом для последующего обучения и предстоящей практической деятельности, знакомому с основной рекомендованной литературой, допустившему неточности в ответе на экзамене, но в основном обладающему необходимыми знаниями для их устранения при корректировке со стороны экзаменатора.
3. Оценка «хорошо» ставится обучающемуся, овладевшему всеми уровнями форм компетенций «знать» и «уметь», проявившему полное

знание программного материала по дисциплине, освоившему основную рекомендованную литературу, обнаружившему стабильный характер знаний и умений и способному к их самостоятельному применению и обновлению в ходе последующего обучения и практической деятельности.

4. Оценка «отлично» ставится обучающемуся, овладевшему всеми уровнями форм компетенций «знать», «уметь» и «владеть», проявившему всесторонние и глубокие знания программного материала по дисциплине, освоившему основную и дополнительную литературу, обнаружившему творческие способности в понимании, изложении и практическом использовании усвоенных знаний.

Часть 7. Программа государственного экзамена по иностранному языку

7.1 Типовые задания для государственного экзамена по иностранному языку

Государственный экзамен по иностранному языку носит комплексный характер в соответствии с разделами учебных циклов, формирующих компетенции, предусмотренные требованиями ФГОС ВО по направлению 41.03.05 – Международные отношения. При оценке соответствия уровня подготовки выпускника требованиям ФГОС ВО проверке подлежат его знания и умения (готовность) решать задачи профессиональной деятельности. Оценка соответствия происходит в форме выполнения студентом индивидуальных заданий и их проверки государственной экзаменационной комиссией (ГЭК). Государственный экзамен по иностранному языку включает в себя задания трех типов:

- письменный перевод текста с иностранного языка на русский (со словарем);
- чтение и пересказ текста на иностранном языке;
- собеседование на иностранном языке по теме выпускной квалификационной работы.

Задания для формирования билетов к государственному экзамену по иностранному языку

1. Письменный перевод текста (со словарем).

Объем текста – 2000 знаков.

Требуемые навыки:

1. Знание лексики по специальности.
2. Умение пользоваться словарем.
3. Навыки литературного перевода.
4. Владение следующими грамматическими темами: группа времен Simple, группа времен Continuous, группа времен Perfect, группа времен Perfect Continuous, страдательный залог, модальные глаголы, неличные формы глагола (причастие, герундий, инфинитив).

Примерный перечень тем текстов для письменного перевода:

1. History of Diplomacy.
2. The Civil Service: Main Functions.
3. Political Systems.
4. Outstanding Political Leaders.
5. Political System in Great Britain.
6. Political System in the USA.
7. Separation of Powers: Legislature, Executive, Judiciary.
8. The United Nations.
9. The UNESCO.
10. Organization for Security and Co-operation in Europe.
11. The NATO.
12. International Law: Sources, Actors and issues.
13. Universal Human Rights and Their Peculiarities.
14. G 20.
15. History of Globalization.
16. Effects of Globalization.
17. Globalism and Anti-globalism.
18. The Role and Power of the Mass Media.
19. Characteristic Features of the Language of Politics: political Correctness, Doublespeak, Propaganda Language.
20. International Business: Management Styles and Cultural Peculiarities.
21. History of Modern European Diplomacy.
22. Diplomacy: the nature of diplomacy, diplomatic missions, diplomatic
23. Leadership: the concept of leadership, types of leaders.
24. Political system in Russia.
25. WTO.
26. The Group of Seven (G7).
27. Identity crisis in Great Britain.
28. Globalization: its origin and current state.
29. Monetary Systems of Foreign Countries.
30. Transnational corporations.

Тексты для письменного перевода разрабатываются и хранятся в ЧОУ ВО «ГУ им М.А.Шавхалова».

Пример текста для письменного перевода

History of Diplomacy

The ability to practise diplomacy is one of the defining elements of a state, and diplomacy has been practised since the first city-states were formed millennia ago.

Modern diplomacy's origins are often traced to the states of Northern Italy in the early Renaissance, with the first embassies being established in

the thirteenth century. Milan played a leading role, especially under Francesco Sforza who established permanent embassies to the other city states of Northern Italy. It was in Italy that many of the traditions of modern diplomacy began, such as the presentation of ambassadors' credentials to the head of state.

From Italy the practice was spread to the other European powers. As foreign powers such as France and Spain became increasingly involved in Italian politics the need to accept emissaries was recognized. Soon the major European powers were exchanging representatives. By the late 16th century, permanent missions became customary.

During that period the rules of modern diplomacy were further developed. The top rank of representatives was an ambassador. At that time an ambassador was a nobleman, the rank of the noble assigned varying with the prestige of the country he was delegated to. Strict standards developed for ambassadors, requiring they have large residences, host parties, and play an important role in the court life of their host nation.

Ambassadors, nobles with little foreign experience and no expectation of a career in diplomacy, needed to be supported by large embassy staff. These professionals would be sent on longer assignments and would be far more knowledgeable than the higher-ranking officials about the host country. The need for skilled individuals to staff embassies was met by the graduates of universities, and this led to a great increase in the study of international law, modern languages, and history at universities throughout Europe. At the same time, permanent foreign ministries began to be established in almost all European states to coordinate embassies and their staffs.

The elements of modern diplomacy slowly spread to Eastern Europe and Russia, arriving by the early eighteenth century. After the fall of Napoleon, the Congress of Vienna of 1815 established an international system of diplomatic rank. After World War II the rank of ambassador became the norm.

2. Просмотровое чтение и пересказ текста на иностранном языке.

Примерный перечень тем для чтения и пересказа:

1. International Economic Organizations.
2. The World Bank.
3. The World Trade Organization.
4. The International Monetary Fund.
5. Economic Diplomacy.
6. Cultural Diplomacy: General Information.
7. Religious Diplomacy (Inter-Religious Dialogue).
8. Education System in the UK.
9. International relations.
10. Studying Abroad: Pros and Cons.
11. Great Britain: general information.
12. The USA: General Information.
13. Tourist attractions in The USA.
14. Customs and traditions in The USA.

15. European Union: General Information.
16. Canada: General Information.
17. Australia: General Information.
18. Ecological Problems.
19. Famous Americans.
20. Human Rights.
21. Educational programs (universities and language programs abroad etc.)
22. Exchanges (scientific, artistic, educational etc.) between countries.
23. Cultural promotion organizations: British Council. Russkiy Mir Foundation.
24. Multilateral Diplomacy. Necessary qualities for multilateral diplomacy.
25. Education System in the USA.
26. Customs and traditions in Great Britain.
27. Customs and traditions in Canada.
28. Customs and traditions in Australia.
29. Free Trade and Globalization.
30. War/Civil war.

Тексты для чтения и пересказа разрабатываются и хранятся на кафедре иностранных языков ЧОУ ВО «ГУ им М.А.Шавхалова».

Пример текста для просмотрового чтения и пересказа:

International relations

International relations is a branch of political science. It represents the study of foreign affairs and global issues among states within the international system, including the roles of sovereign states, inter-governmental organizations (IGO), international non-governmental organizations (INGO), non-governmental organizations (NGO), and multinational corporations (MNC).

As political activity, international relations dates from the time of the Greek historian Thucydides (ca. 460–395 BC), and, in the early 20th century, became a discrete academic field within political science. However, international relations is an interdisciplinary field of study.

Besides political science, the field of international relations draws intellectual materials from the fields technology and engineering, economics, history, and international law, philosophy, geography, and social work, sociology, anthropology, and criminology, psychology and gender studies, cultural studies and culturology.

The scope of international relations comprehends globalization, state sovereignty, and international security, ecological sustainability, nuclear proliferation, and nationalism, economic development and global finance, terrorism and organized crime, human security, foreign interventionism, and human rights.

A Foreign Service career is more than a job. It involves uncommon commitments and occasional hardships as well as unique rewards and opportunities. A decision to enter this career must involve unusual motivation and a firm dedication to public service. Foreign Service personnel are committed to support their country's policy publicly, whatever their private views. The Foreign Service is a mobile profession. Personnel must agree to serve at any national

diplomatic or consular post abroad, or in any domestic position, according to the needs of the Foreign Service.

Personnel spend an average of 60 % of their careers abroad. This imposed mobility presents challenges to family life and raising children not found in more settled careers. Many overseas posts are in small or remote countries where harsh climates, health hazards, and other discomforts exist, and where many social amenities frequently are unavailable. Overseas service may also involve security risks to personnel and their families.

However, careers in the Foreign Service offer special rewards too: the pride and satisfaction of representing your country and protecting your country's interests abroad; the challenge of working in a demanding, competitive, action-oriented profession; opportunities for change and growth; contact with stimulating compatriots and foreign colleagues in government, business, the press

and other professions, frequent travel, and the enriching cultural and social experience of living abroad.

3.Собеседование на иностранном языке по теме ВКР.

Тема собеседования определяется в соответствии с темой Выпускной квалификационной работы, утвержденной для студента.

7.2. Критерии оценивания результатов государственного экзамена по иностранному языку

Оценка государственного экзамена производится в баллах (максимально 100 баллов). Перевод оценки в баллах в традиционную оценку производится согласно таблице 1.

Таблица 1 - Оценка результатов государственного экзамена

Баллы	0	50-56	57-64	65-71	72-79	80-89	90-99	100
Оценка	2	3-	3	4-	4	5-	5	5+
	неудовлетворительно	удовлетворительно		хорошо		отлично		

Ответы студентов на государственном экзамене оцениваются по следующим критериям:

0 - Выполнение задания не соответствует требованиям, необходимым для получения минимального балла: студент имеет многочисленные пробелы в знаниях основного программно-учебного материала, допускает принципиальные ошибки в выполнении экзаменационных заданий и не демонстрирует уровень коммуникативных умений.

50-56 - Задание выполнено не полностью: содержание отражает не все аспекты, указанные в задании; студент владеет очень ограниченным набором слов и простых фраз, заученных наизусть; допускает большое количество грубых ошибок, часто препятствующих пониманию смысла высказывания; использует элементарные речевые модели, заученные наизусть. Темп речи замедленный, с большим количеством пауз. Перевод текста: содержание текста передано неправильно и несвязно или не передано совсем.

57-64 - Задание выполнено, однако некоторые аспекты, указанные в

задании, раскрыты не полностью; студент владеет достаточными языковыми средствами, чтобы высказываться на устные темы, используя ограниченный ряд сложных предложений и конструкций; использует грамматические конструкции достаточно правильно, допускает 3-4 ошибки в пределах изученного материала, некоторые из которых может исправить, демонстрирует владение некоторыми изученными речевыми моделями. Темп речи, достаточно ровный, со значительными паузами. Перевод текста: передано основное содержание текста, допущено 3-4 грамматические или лексические, 3-4 речевые и 3-4 смысловые ошибки (искажение, опущение, добавление информации).

65-71 - Задание выполнено полностью; студент владеет достаточными языковыми средствами, чтобы высказываться на устные темы, используя основные сложные предложения и конструкции; достаточно хорошо владеет грамматикой, допускает 2-3 ошибки в пределах изученного материала, и сам может их исправить, демонстрирует владение основными изученными речевыми моделями. Темп речи ровный, с небольшими паузами. Перевод текста: содержание текста передано достаточно полно, допустимы 2-3 грамматические или лексические, 2-3 речевые и 2-3 смысловые ошибки (искажение, опущение, добавление информации).

72-79 - Задание выполнено полностью; студент владеет достаточными языковыми средствами, чтобы высказываться на устные темы, используя целый ряд сложных предложений и конструкций; хорошо владеет грамматикой - допускает одну-две грамматических ошибки в пределах изученного материала, и сам может их исправить; продуцирует речь в ровном темпе, без заметных пауз; демонстрирует владение большинством изученных речевых моделей. Перевод текста: содержание текста передано достаточно полно, допустимы 1-2 грамматические или лексические, 1-2 речевые и 1-2 смысловые ошибки (искажение, опущение, добавление информации).

80-89 - Задание выполнено полностью; студент владеет достаточно широким спектром языковых средств, чтобы высказываться на изученные темы; поддерживает высокий уровень владения грамматикой, ошибки делает незначительные и легко исправляет их сам; демонстрирует освоенность всех изученных речевых моделей и структур. Темп речи быстрый, близкий к естественному. Перевод текста: содержание текста передано практически полностью, допустимы незначительные речевые, грамматические и лексические ошибки.

90-99 - Задание выполнено полностью; студент хорошо владеет широким спектром языковых средств, чтобы говорить ясно на изученные темы; постоянно поддерживает высокий уровень владения грамматикой; практически не допускает ошибок; демонстрирует освоенность всех изученных речевых моделей. Темп речи беглый, естественный. Перевод текста выполнен полностью: содержание передано полностью; допустимы незначительные речевые ошибки; грамматические и лексические ошибки отсутствуют.

100 - Задание выполнено полностью без ошибок: содержание отражает все аспекты, указанные в задании; студент демонстрирует высокий уровень языковых умений и навыков в объеме программно-учебного материала,

свободное владение всеми видами речевой деятельности, высокий уровень владения грамматикой, умение выполнять задания, связанные с речевой и контекстуальной догадкой; стилевое оформление речи выбрано правильно с учетом цели высказывания и адресата Перевод текста: содержание текста передано полностью, отсутствуют речевые, грамматические и лексические ошибки.

8. ВЫПУСКНАЯ КВАЛИФИКАЦИОННАЯ РАБОТА

8.1. Трудоемкость подготовки к процедуре защиты и процедура защиты ВКР – 6 з.е.

Общая трудоемкость подготовки к процедуре защиты и процедуры защиты ВКР – 6 з.е.,

Выпускная квалификационная работа представляет собой выполненную обучающимся (несколькими обучающимися) работу, демонстрирующую уровень подготовленности выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности в государственных ведомствах, федеральных и региональных органах государственной власти и управления; международных организациях; российских и зарубежных бизнес-структурах, некоммерческих и общественных организациях, поддерживающих международные связи или занимающиеся международной проблематикой; редакциях средств массовой информации; образовательных организациях высшего образования с международной проблематикой, академических и научно-исследовательских организациях международного профиля.

8.2. По итогам защиты выпускной квалификационной работы проверяется уровень сформированности у выпускника следующих компетенций:

Таблица 2

Компетенции обучающихся, проверяемые при подготовке и защите выпускной квалификационной работы

Код	Содержание
Регламентированные ФГОС ВО	
Универсальные компетенции (УК)	
УК-1	Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач;
УК-2	Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений
УК-3	Способен осуществлять социальное взаимодействие реализовывать свою роль в команде

УК-4	Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)
УК-5	Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах
УК-6	Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни
УК-7	Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности
УК-8	Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов
УК-9	Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности
УК-10	Способен формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности
Общепрофессиональные компетенции (ОПК)	
ОПК-1	Способен осуществлять эффективную коммуникацию в мультикультурной профессиональной среде на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) на основе применения понятийного аппарата по профилю деятельности
ОПК-2	Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности
ОПК-3	Способен выделять, систематизировать и интерпретировать содержательно значимые эмпирические данные из потоков информации, а также смысловые конструкции в оригинальных текстах и источниках по профилю деятельности
ОПК-4	Способен устанавливать причинно-следственные связи, давать характеристику и оценку общественно-политическим и социально-экономическим событиям и процессам, выявляя их связь с экономическим, социальным и культурно-цивилизационными контекстами, а также с объективными тенденциями и закономерностями комплексного развития на глобальном, макрорегиональном, национально-государственном, региональном и локальном уровнях

ОПК-5	Способен формировать дайджесты и аналитические материалы общественно-политической направленности по профилю деятельности для публикации в научных журналах и средствах массовой информации
ОПК-6	Способен участвовать в организационно- управленческой деятельности и исполнять управленческие решения по профилю деятельности
ОПК-7	Способен составлять и оформлять документы и отчеты по результатам профессиональной деятельности
ОПК – 8	Способен ориентироваться в вопросах мировой экономики и ее взаимосвязях со сферой международных отношений и мировой политики, а также в основах экономической теории и концепциях международной политической экономии.
ОПК-9	Способен использовать математические модели и количественные методы анализа и визуализации данных при изучении и прогнозировании процессов международных отношений, мировой политики.
Профессиональные компетенции (ПК)	
ПК-1	Способен вести диалог, переписку, переговоры и осуществлять различные виды устного и письменного перевода на иностранном языке в рамках поставленных задач.
ПК-2	Способен участвовать в организации и проведении международных мероприятиях.
ПК-3	Владение навыками установления профессиональных контактов и развития профессионального общения
ПК-4	Способен осуществлять информационно- аналитическую поддержку Деятельности организации в сфере международных отношений
ПК-5	Способен готовить информационно- аналитические материалы по международной проблематике, в том числе для публикации в СМИ
ПК-6	Способен готовить информационно- аналитические материалы по международной проблематике, в том числе для публикации в СМИ

8.3. Вид выпускной квалификационной работы:

Выпускная квалификационная работа выполняется в виде бакалаврской работы

8.4. Структура выпускной квалификационной работы, требования к ее оформлению:

ВКР должна содержать:

- титульный -лист;
- оглавление
- введение;
- основную часть (разделы, подразделы, пункты);
- заключение;

- приложения (при необходимости).

Структурные элементы ВКР:

Титульный лист - первый лист ВКР заполняется по форме, приведенной в Приложении 1.

Оглавление:

В оглавлении приводят название разделов, подразделов и пунктов в полном соответствии с их названиями, приведенными в работе, указывают страницы, на которых эти части размещены.

Введение ВКР:

Введение содержит в сжатой форме основные положения ВКР. Это актуальность выбранной темы, обзор источников, степень её разработанности, цель и содержание поставленных задач, объект, предмет и методы исследования.

В заключительной части введения необходимо кратко охарактеризовать структуру работы.

Основная часть ВКР:

Требования к конкретному содержанию основной части ВКР бакалавра устанавливаются кафедрой всеобщей истории и международных отношений.

Основная часть должна содержать, как правило, две-три главы.

Заключение ВКР:

Заключение должно содержать краткий обзор основных аналитических выводов проведенного исследования и описание полученных в ходе него результатов. В заключении должны быть представлены: общие выводы по результатам работы, возможности внедрения разработанных предложений в практике.

Библиографический список ВКР:

Библиографический список должен содержать сведения об источниках, использованных при написании ВКР. В него необходимо включать только те источники, на которые были сделаны ссылки в тексте работы. При составлении списка использованной литературы к дипломной работе опираться на ГОСТ 7.1–2003 «Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления».

Библиографический список ВКР бакалавра должен содержать, как правило, не менее 60 названий. Допускается использование авторитетных Интернет-ресурсов научного и справочного характера. В этом случае необходимо описать данные ресурсы в соответствии с ГОСТом 7.82-2001 Библиографическая запись. Библиографическое описание электронных ресурсов. Общие требования и правила составления.

Приложения:

В приложениях приводятся иллюстративные материалы, имеющие вспомогательное значение (схемы, таблицы, диаграммы, программы, положения и т.п.) и не влияющие на объем магистерской диссертации.

Объем выпускной квалификационной работы должен быть не меньше 80 страниц, не учитывая библиографический список использованных источников и литературы.

8.5. Примерная тематика выпускных квалификационных работ

1. НАТО в современных международных отношениях.
2. Шанхайская организация сотрудничества как региональная международная организация.
3. Терроризм как фактор развития современных международных отношений.
4. Дипломатия Уинстона Черчилля.
5. Перспективы развития отношений РФ с Бразилией и Венесуэлой в XXI веке.
6. Современный феминизм (международный аспект).
7. Культурно-идеологическое противостояние России и США.
8. Международные аспекты Нагорно-карабахского конфликта.
9. Становление и развитие советско-турецких отношений после Первой мировой войны (1918-1941).
- 10.Американо-кубинские отношения в XXI веке.
- 11.Роль миграционных процессов в современных международных отношениях.
- 12.Внешняя политика стран «оси Берлин – Рим – Токио» накануне и в начале Второй мировой войны.
- 13.Демократизация как тенденция развития современных международных отношений.
- 14.Становление российско-американских отношений после распада СССР.
- 15.Проблема взаимоотношений Кавказского региона в свете теории международных конфликтов.
- 16.Процессы дезинтеграции и сепаратизма в современных международных отношениях.
- 17.Теоретические основы становления и развития однополярного мира.
- 18.Ирано-английские отношения конца XIX – середины XX вв.
- 19.Японо-китайские отношения в первой половине XX века.
- 20.Развитие теории международных отношений в XX веке.
- 21.Внешняя политика Китая после образования КНР.
- 22.Китайско-индийские отношения в 60-х – 80 гг. XX века.
- 23.Пограничные конфликты в XXI веке.
- 24.Миграционный кризис и политика Евросоюза
- 25.Антироссийские санкции в общеевропейском контексте.

Возможно написание ВКР по темам, инициированным обучающимися.

8.6. Критерии выставления оценок (соответствия уровня подготовки выпускника требованиям ФГОС ВО) на основе выполнения и защиты выпускной квалификационной работы.

При подготовке и защите ВКР выпускники должны, опираясь на полученные знания, умения и владения, показать способность самостоятельно решать задачи профессиональной деятельности, излагать информацию, аргументировать и защищать свою точку зрения.

Критерии оценки выпускной квалификационной работы

Критерии оценивания результатов ВКР

№	Наименование и описание критериев оценивания	Коды компетенций, проверяемых с помощью критерия
Раздел 1. Критерии оценивания выполнения ВКР		
1.	Обоснованность выбора темы, точность формулировок цели и задач, других методологических компонентов ВКР обоснованность выбора темы, точность формулировок цели и задач работы; актуальность и полнота раскрытия заявленной темы; соответствие названия работы, заявленных цели и задач содержанию работы.	УК-1, УК-2, УК-3, УК-4, УК-5, УК-6, УК-7, УК-8, УК-9, УК-010, ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ОПК-5, ОПК-6, ОПК-7, ОПК-8, ОПК-9, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-6.
2.	Логичность и структурированность текста работы логика написания и наличие всех структурных частей работы; качество обзора литературы по теме исследования; качество представления эмпирического материала; взаимосвязь между структурными частями работы, теоретическим и практическим содержанием; полнота и актуальность списка литературы.	УК-1, УК-2, УК-3, УК-4, УК-5, УК-6, УК-7, УК-8, УК-9, УК-010, ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ОПК-5, ОПК-6, ОПК-7, ОПК-8, ОПК-9, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-6.
3.	Качество анализа и решения поставленных задач умение сформулировать и грамотно изложить задачи ВКР и предложить варианты ее решения; полнота реализации задач.	УК-1, УК-2, УК-3, УК-4, УК-5, УК-6, УК-7, УК-8, УК-9, УК-010, ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ОПК-5, ОПК-6, ОПК-7, ОПК-8, ОПК-9, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-6.
4.	Качество и адекватность подбора используемого инструментария, анализа и интерпретации полученных эмпирических данных Соответствие инструментария целям и задачам исследования; умение описывать результаты, их анализировать, интерпретировать, делать выводы;	УК-1, УК-2, УК-3, УК-4, УК-5, УК-6, УК-7, УК-8, УК-9, УК-010, ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ОПК-5, ОПК-6, ОПК-7, ОПК-8, ОПК-9, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-6.

5.	Исследовательский характер ВКР самостоятельный подход к решению поставленной проблемы/задачи; разработка собственного подхода к решению поставленной стандартной/нестандартной задачи.	УК-1, УК-2, УК-3, УК-4, УК-5, УК-6, УК-7, УК-8, УК-9, УК-010, ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ОПК-5, ОПК-6, ОПК-7, ОПК-8, ОПК-9, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-6.
6.	Практическая направленность ВКР связь теоретических положений, рассматриваемых в работе, с международной и/или российской практикой; разработка практических рекомендаций, возможность использовать результаты в профессиональной деятельности.	УК-1, УК-2, УК-3, УК-4, УК-5, УК-6, УК-7, УК-8, УК-9, УК-010, ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ОПК-5, ОПК-6, ОПК-7, ОПК-8, ОПК-9, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-6.
7.	Качество оформления работы Соответствие качества оформления ВКР требованиям, изложенным в локальных нормативных актах университета (требования к шрифту, размеру полей, правильное оформление отдельных элементов текста - абзацев текста, заголовков, формул, таблиц, рисунков - и т.д. на них; соблюдение уровней заголовков и подзаголовков; наличие в тексте ссылок на работы и источники, указанные в списке литературы и др.)	УК-1, УК-2, УК-3, УК-4, УК-5, УК-6, УК-7, УК-8, УК-9, УК-010, ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ОПК-5, ОПК-6, ОПК-7, ОПК-8, ОПК-9, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-6.
Раздел 2. Критерии оценивания защиты ВКР		
1.	Качество доклада по выполненному исследованию умение представить работу, изложив в ограниченное время основные задачи и полученные результаты.	УК-1, УК-2, УК-3, УК-4, УК-5, УК-6, УК-7, УК-8, УК-9, УК-010, ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ОПК-5, ОПК-6, ОПК-7, ОПК-8, ОПК-9, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-6.
2.	Полнота и точность ответов на вопросы Соответствие содержания ответа заданному вопросу, использование в ответе ссылок на научную литературу, статистические данные, практическую значимость и др.	УК-1, УК-2, УК-3, УК-4, УК-5, УК-6, УК-7, УК-8, УК-9, УК-010, ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ОПК-5, ОПК-6, ОПК-7, ОПК-8, ОПК-9, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-6.
3.	Презентация работы Качество электронной презентации результатов ВКР.	УК-1, УК-2, УК-3, УК-4, УК-5, УК-6,

	Умение визуализировать основное содержание работы, отражать в виде логических схем главное в содержании текста, иллюстрировать полученные результаты.	УК-7, УК-8, УК-9, УК-10, ОПК-1, ОПК-2 ОПК-3, ОПК-4 ОПК-5, ОПК-6, ОПК-7, ОПК-8, ОПК-9, ПК-1, ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5, П К - 6 .
--	---	--

Оценка ВКР осуществляется в два этапа.

Этап 1. Предварительное оценивание ВКР.

Предварительное оценивание ВКР осуществляется на основе

- отзыва научного руководителя о работе обучающегося в период подготовки выпускной квалификационной работы;
- справки о результатах проверки на объем неправомерных заимствований.

Этап 2. Оценка ВКР государственной экзаменационной комиссией (ГЭК).

Общую оценку за выпускную квалификационную работу выводят члены ГЭК на коллегиальной основе с учетом соответствия содержания заявленной теме, глубины ее раскрытия, соответствия оформления принятым стандартам, проявленной во время защиты способности выпускника демонстрировать собственное видение проблемы и умение мотивированно его отстоять, владения теоретическим материалом, способности грамотно его излагать и аргументированно отвечать на поставленные вопросы, основываясь на критериях, указанных в разделе 1 (критерии оценивания выполнения ВКР) и разделе 2 (критерии оценивания защиты ВКР) таблицы 3.

ГЭК выставляет единую оценку, согласованную всеми членами комиссии, по 4 уровням.

Критерии выставления оценок:

– Оценка **«отлично»** выставляется, если выпускник выполнил ВКР в соответствии со всеми требованиями; правильно сформулированы цели, задачи исследования; в тексте и докладе показаны глубокие и прочные знания по теме исследования; правильно применены теоретические положения при анализе и интерпретации эмпирического материала; при ответе на вопросы комиссии продемонстрировал исчерпывающее, последовательное и логически стройное изложение; ВКР обладает научной новизной (для магистерской диссертации) и/или имеет практическое значение;

– Оценка **«хорошо»** выставляется, если выпускник обладает достаточно полным знанием материала по теме исследования; его ответ представляет грамотное изложение материала по существу избранной темы; отсутствуют

существенные неточности в ответах на вопросы; правильно применены теоретические положения при анализе и интерпретации эмпирического материала; сделан логичный вывод; работа имеет практическое значение.

– Оценка **«удовлетворительно»** выставляется, если выпускник имеет общие знания основного материала ВКР без усвоения некоторых существенных положений; формулирует основные понятия с некоторой неточностью; затрудняется в приведении примеров, подтверждающих теоретические положения; анализ эмпирического материала сводится к его описанию; при помощи наводящих вопросов ответы на вопросы комиссии доводятся до конца.

– Оценка **«неудовлетворительно»** выставляется, если выпускник не раскрыл содержание заявленной темы ВКР; допустил существенные ошибки в процессе изложения аналитической и эмпирической составляющих ВКР; не умеет выделить главное, интерпретировать полученные результаты и сделать вывод; ни один вопрос, заданный комиссией, не рассмотрен до конца, наводящие вопросы не помогают.

Оценки по защите выпускных квалификационных работ выставляются членами ГЭК на закрытом заседании и объявляются выпускникам в день защиты ВКР после подписания соответствующего протокола заседания комиссии.

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации

ЧОУ ВО "Гуманитарный университет им. М.А.Шавхалова"

Выпускная квалификационная
работа допущена к защите
заведующий кафедрой

О «____» _____ 2024 г. ФИ

Выпускная квалификационная работа
(бакалаврская работа)

«Китайско-японские дипломатические отношения
в XXI веке»

Уровень высшего образования бакалавриат

Направление подготовки 41.03. «Международные отношения»
Направленность (профиль) – «Мировая политика и международные
отношения»

Выполнил обучающийся:
Научный руководитель:

Сунжа 2024